

Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от «31» 05 2018 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16»
Хисамова Л.Х.
сад № 16
Детский
Введено в действие приказом № 43
от «31» 05 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №16 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - ДОУ) разработано в соответствии с п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в ДОУ.

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, педагогическим советом и принимаются на заседании педагогического совета.

1.6. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-дидактических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ДОО ежегодно.

3.2. Заведующий ДОО издает приказ о проведении самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

3.3. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждения, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

· заведующий Учреждения - общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе Учреждения: родителях, детском саде, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

· старший воспитатель – оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к дошкольному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психоло-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др. выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие воспитанников и др.).

3.4. Председателем Комиссии является заведующий ДООУ.

3.5. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку по самообследованию ДООУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на педагогическом совете.

3.6. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

2.6. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в ДООУ, в указанные временные сроки.

2.7. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть

- общие сведения ДООУ,
- система управления ДООУ,
- организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности,
- качество кадрового обеспечения,
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качество материально-технической базы,
- функционирование внутренней системы оценки качества образования

2) Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию (Приложение)

2.8. Подготовленный Отчет рассматривается на заседании Педагогического совета ДООУ.

3. Содержание самообследования

3.1. Организация самообследования в ДООУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной образовательной и дополнительных программ заявленных в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных.

3.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

- оценка образовательной деятельности,
- оценка система управления ДООУ,
- содержание и качество подготовки воспитанников,
- организация учебного процесса,
- качество кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирование внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Ответственность за исполнение настоящего Положения

4.1. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность данных представленных в Отчете и за исполнение настоящего Положения.

5. Делопроизводство

5.1. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим ДООУ, заверяется печатью, размещается на официальном сайте по адресу: <https://edu.tatar.ru> не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в ДООУ в течение 5 лет.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан
подлежащего самообследованию.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человека/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	М ²
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	М ²
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	